



4 mars 2024  
N° de résolution  
ou annotation

**Province de Québec**  
**Municipalité du canton de Saint-Godefroi**  
**MRC de Bonaventure**

À la séance ordinaire du Conseil Municipal du Canton de Saint-Godefroi, tenue à la salle Eugène Anglehart de Saint-Godefroi ce quatrième jour du mois de mars de l'an deux mille vingt-quatre à dix-neuf heures :

Sont présent(e)s : Johanne Horth  
Georges Chapados  
France Grenier  
Laurette Grenier  
Sylvie Lecourtois  
Nancy Huard

Tous conseillers et tous présents sous la présidence du maire, M. Gérard Litalien.

Assiste également à la séance : Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière.

2024-42

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Nancy Huard et résolu à l'unanimité des conseillers que le projet d'ordre du jour suivant soit adopté, tel que présenté :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024
4. Approbation des comptes à payer de Février 2024
5. Demandes de dons
6. Lecture de la correspondance
7. Dossiers des élus
8. Festival «*Saint-Godefroi en fête*» et demande à la MRC Bonaventure
9. Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM) – Reddition de comptes finale
10. Achats en commun – Acceptation des prix
11. Achat de terrain – Vente pour taxes
12. Formation «Tournée de Zones 2024» de l'ADMQ
13. Formation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
14. Formation pour les membres du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
15. Rencontre amicale dans le cadre du projet «Voisins Solidaires», samedi, le 2 mars 2024
16. Échelle salariale des employés
17. Ajout de Lumina Horth, DG et greffière-trésorière pour effectuer les achats au Marché Arbour Leblanc (IGA) de Paspébiac
18. Ajout de Lumina Horth, DG et greffière-trésorière pour effectuer les achats au Canadian Tire de Paspébiac
19. Ajout de Lumina Horth, DG et greffière-trésorière pour effectuer les achats au BMR de Paspébiac
20. Soumissions pour la réparation de l'enseigne au Bureau municipal
21. Voirie ( )
22. Période de questions
23. Clôture de la séance

Adoptée



N° de résolution  
ou annotation

### ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 5 FÉVRIER 2024

Il est proposé par Johanne Horth et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024 soit accepté tel que rédigé et lu.

Adoptée

2024-44

### APPROBATION DES COMPTES À PAYER DE FÉVRIER 2024

Il est proposé par Sylvie Lecourtois et résolu à l'unanimité des conseillers que le certificat numéro 03-2024 au montant de 31 877,39 \$ et les prélèvements au montant de 2 748,14 \$ et le certificat numéro 03A-2024 au montant de 24 157,22 \$ et le certificat numéro 03B-2024 au montant de 204,97 \$ soient acceptés et la directrice générale est autorisée à les payer.

Que soit ajouté au certificat numéro 03-2024 les factures suivantes : PCM Solutions d'affaires (XEROX) de 193,63 \$, Laurette Grenier, 13,00 \$, Johanne Horth, 55,10 \$, Johanne Horth, 432,77 \$, Raynelle Castilloux, 150,00 \$ et Club des 50 ans et plus, 75,00 \$ soient acceptés et que la directrice générale est autorisée à les payer.

Adoptée

2024-45

### DONS

Il est proposé par Nancy Huard et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité fasse les dons suivants :

- Club Lions Paspébiac : 25,00 \$
- Fondation Linda LeMore-Brown : 25,00 \$

Adoptée

### LECTURE DE LA CORRESPONDANCE

2024-46

### RENOUVELLEMENT SADC BAIE-DES-CHALEURS

Il est proposé par Georges Chapados et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité renouvelle l'abonnement avec la SADC Baie-des-Chaleurs et autorise le paiement de 50,00 \$ représentant le coût de l'abonnement annuel 2024-2025.

Adoptée

2024-47

### INSCRIPTION - JOURNÉE DE SENSIBILISATION AUX FEUX DE FORÊT

Il est proposé par France Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière à participer à une journée de sensibilisation aux feux de forêt organisée par la Sécurité Civile qui aura lieu à Amqui, le 10 avril 2024 :

- Frais d'inscription : Gratuit



No de résolution  
ou annotation

2024-49

**FESTIVAL « SAINT-GODEFROI EN FÊTE » ET DEMANDE À LA  
MRC BONAVENTURE**

Il est proposé par France Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité demande une subvention de 5 000,00 \$ à la MRC de Bonaventure pour le festival « Saint-Godefroi en Fête » qui aura lieu les 26, 27 et 28 juillet 2024.

Adoptée

**PROJET PRABAM – REDDITION DE COMPTE**

Il est proposé par Nancy Huard et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil entérine et confirme la réalisation des travaux visés par la reddition de compte finale déposée par la directrice générale et greffière-trésorière.

Adoptée

2024-50

**ACHATS EN COMMUN – ACCEPTATION DES PRIX**

Il est proposé par Johanne Horth et résolu à l'unanimité des conseillers que la Municipalité du Canton de Saint-Godefroi confirme sa participation aux achats en commun 2024 en fonction des quantités soumises lors du sondage effectué en janvier 2024 par la MRC de Bonaventure.

Nous acceptons les prix et les recommandations soumises dans les tableaux synthèses, soit :

- Agrizone Caplan « Coop Purdel » Baie des Chaleurs, 9,39 \$/sac pour l'Enrobé bitumineux ou asphalte froide (cold patch) (Quantité : 2 palettes).
- Multi-Lignes de l'Est, 268,39 \$/km pour le traçage de ligne jaune de démarcation routière (ligne jaune continue et ligne jaune pointillée) (Quantité : 8,92 km).

Adoptée

2024-51

**ACHAT DE TERRAIN - VENTE POUR TAXES**

Il est proposé par Sylvie Lecourtois et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité fasse rédiger l'acte de vente par Maître Gilles Moulin, notaire (cadastre et numéro de lot : 5954688).

Que Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière et M. Gérard Litalien, maire, soient autorisés à signer tous les documents notariés.

Adoptée



No de résolution  
ou annotation

2024-52

### **FORMATION – TOURNÉE DE ZONES 2024 DE L'ADMQ**

Il est proposé par Laurette Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière à participer à une formation « Tournée de Zones 2024 » de l'ADMQ qui aura lieu à New Richmond, le 14 mai 2024 :

- Frais d'inscription : 385,00 \$ plus taxes

Adoptée

2024-53

### **FORMATION DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)**

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme doit être composé de deux (2) membres du conseil et de deux (2) résidents de la société civile.

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale Lumina Horth et l'inspecteur municipal Jean-Bertrand Molloy sont membres d'office du comité, mais n'ont pas droit de vote.

CONSIDÉRANT QUE les membres de la société civile sont Claudette Martin et Denis Larocque.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par Sylvie Lecourtois et résolu à l'unanimité des conseillers de nommer Claudette Martin et Denis Larocque à titre de membres de la société civile, France Grenier et Georges Chapados à titre de membres du conseil et de nommer Jean-Bertrand Molloy au poste de président et Lumina Horth au poste de secrétaire.

Adoptée

2024-54

### **FORMATION POUR LES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)**

Il est proposé par France Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise les membres du comité consultatif d'urbanisme (France Grenier, Georges Chapados, deux (2) citoyens de la Municipalité du Canton de Saint-Godefroi et Lumina Horth) à participer à une formation obligatoire en urbanisme qui aura lieu en Juin 2024 :

- Frais d'inscription : 160,00 \$ plus taxes par membre.

Adoptée

2024-55

### **RENCONTRE AMICALE DANS LE CADRE DU PROJET « VOISINS SOLIDAIRES », SAMEDI, LE 2 MARS 2024**

Il est proposé par Sylvie Lecourtois et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité et les membres du comité « Voisins Solidaires » organise une rencontre amicale dans le cadre du projet « Voisins solidaires », samedi, le 2 mars 2024 de 13h00 à 18h00.

Adoptée



N° de résolution  
ou annotation

## POLITIQUE SALARIALE DES EMPLOYÉS

Il est proposé par Laurette Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la politique salariale des employés, pour l'année 2024, soit adoptée.

Adoptée

2024-57

### AJOUT DE LUMINA HORTH, DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE TRÉSORIÈRE POUR EFFECTUER LES ACHATS AU MARCHÉ ARBOUR LEBLANC (IGA) DE PASPÉBIAC

Il est proposé par Johanne Horth et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise l'ajout de Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière pour effectuer les achats au Marché Arbour Leblanc (IGA) de Paspébiac.

Adoptée

2024-58

### AJOUT DE LUMINA HORTH, DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE TRÉSORIÈRE POUR EFFECTUER LES ACHATS AU CANADIAN TIRE DE PASPÉBIAC

Il est proposé par France Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise l'ajout de Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière pour effectuer les achats au Canadian Tire de Paspébiac.

Adoptée

2024-59

### AJOUT DE LUMINA HORTH, DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE TRÉSORIÈRE POUR EFFECTUER LES ACHATS AU BMR DE PASPÉBIAC

Il est proposé par France Grenier et résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité autorise l'ajout de Lumina Horth, directrice générale et greffière-trésorière pour effectuer les achats au BMR de Paspébiac.

Adoptée

2024-60

### SOUSSIONS POUR LA RÉPARATION DE L'ENSEIGNE AU BUREAU MUNICIPAL

Il est proposé par Nancy Huard et à l'unanimité des conseillers que la municipalité accepte la soumission de Arsenault Service d'Enseignes enr., soit 2 000,00 \$ plus taxes, pour la réparation de l'enseigne au Bureau Municipal.

Adoptée

### PERIODE DE QUESTIONS



N° de résolution  
ou annotation

### CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Laurette Grenier que la séance soit levée à 19h40.

En signant le procès-verbal, le maire reconnaît avoir signé chacune des résolutions contenues dans celui-ci.

*Gérard Litalien - Lumina Horth*

Gérard Litalien  
Maire

Lumina Horth  
Directrice générale et greffière-trésorière